

FECHA DE INICIO DE TRAMITE: _____

NOMBRE COMPLETO: _____

PLAN DE ESTUDIOS: MAESTRIA EN INTERVENCION PEDAGOGICA () MAESTRIA EN EDUCACION BASICA ()

UNIDAD / SEDE: Querétaro () San Juan del Río () Jalpan de Serra () Cadereyta de Montes ()

REQUISITOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE PARA EL PROCESO DE TITULACION

- () 1.- CERTIFICADO LEGALIZADO DE LICENCIATURA . (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- () 2.- TITULO Y CEDULA PROFESIONAL. (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- () 3.- ACTA DE NACIMIENTO (Actualizada) (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- () 4.- CURP (Actualizada y Certificada, La fecha de emisión no mayor a 15 días) (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- () 5.- CURRICULUM VITAE RESUMIDO (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- () 6.- ACREDITACION DE LENGUA EXTRANJERA (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- () 7.- CONSTANCIA DE SERVICIOS DOCENTES QUE CONTENGA LOS SIGUIENTES DATOS: (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
 - 4.1. Nombre de la escuela
 - 4.2. Clave de la escuela
 - 4.3. Dirección de la escuela
 - 4.4. Tiempo de estar laborando: Años, meses, días. *Ininterrumpidos.*
 - 4.5. Cargo que desempeña.
- () 8.- CONTRATO PEDAGOGICO SUSCRITO (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- () 9.- ULTIMO ESTADO ACADEMICO DE MAESTRIA (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- () 10.- VOTOS APROBATORIOS (5) (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- () 11.- COMPROBANTE DE PAGO DE ESTAR INSCRITO(A) EN EL SEMINARIO DE TESIS (SOLO ORIGINAL)
- () 12.- CARTA DIRIGIDA A LA COMISION DE TITULACION SOLICITANDO TRAMITE DE OBTENCION DE GRADO (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- () 13.- RECIBO DE PAGO. **ATENCION:** Una vez revisada toda la documentación en el área de Titulación se realiza el pago en el área de Servicios Escolares solo pago en efectivo (SOLO ORIGINAL)
- () 14.- DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACION. (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- () 15.- CARTA DE NO ADEUDO EN BIBLIOTECA (SOLO ORIGINAL) **ATENCION:** Se realiza el pago en el Departamento de Servicios Escolares. (Vigencia no mayor a 3 días de emisión.)
- () 16.- FOTOGRAFIAS: **10** fotografías tamaño credencial en óvalo con las siguientes características:
 - Mujeres:** Recientes, de frente, en óvalo, papel mate, con retoque, blanco y negro, vestimenta formal lisa de color blanco, cara despejada sin aretes, peinado formal sin fleco.
 - Hombres:** Recientes, de frente, en óvalo, papel mate, con retoque, blanco y negro, camisa de color blanco y corbata, SIN SACO, cara despejada, cabello debidamente recortado, sin barba y sin bigote.
 - ATENCION:** No se aceptarán fotografías cuadradas o que vengan cortadas con tijeras.
- () 17.- DOCUMENTO FINAL PARA TITULACION
 - 17.1 Enviar el trabajo en formato **PDF** al correo "**documentosdetitulacion@upnqueretaro.edu.mx**" con copia al Director(a) de Titulación. En asunto colocar: matrícula, nombre completo del sustentante, programa de estudios
Ejemplo: **24721512_Juanita Pérez Pérez_Lic. Pedagogia**
Cuerpo del correo colocar: Nombre completo del documento de titulación, Programa académico, Director(a) de Titulación, Modalidad de titulación según el instructivo de titulación.
 - 17.2 Características del documento final correspondiente:
 - La estructura deberá apegarse al protocolo correspondiente.
 - El estilo del texto deberá seguir el estándar APA vigente.
 - En formato PDF.
 - Componentes del trabajo: Portada, Portadilla, **Dictamen del trabajo**, etc.
- () 18.- ESCANEADO DE DOCUMENTOS ORIGINALES: Un solo archivo en PDF, Escanear en el siguiente orden:
Acta de Nacimiento, CURP, Certificado de Licenciatura (legalizado o Código QR), Título de Licenciatura (legalizado o Código QR), Cédula Profesional de Licenciatura, Certificado de Maestrías, Constancia de Idiomas y Constancia de Servicios Docentes. (Todos los documentos debidamente actualizados y legibles)
Enviar el archivo en formato **PDF** al correo "documentosdetitulacion@upnqueretaro.edu.mx"
En asunto colocar: matrícula, nombre completo del sustentante, Programa académico.
Ejemplo: **24721512_Juanita Pérez Pérez_Lic. Pedagogia**

ATENCION: Todas las copias se solicitarán en tamaño carta.

IMPORTANTE: Todos los documentos tienen que estar en buen estado físico, sin tachaduras, no estar mutilados o rotos, sin enmendaduras, sin manchas. Ningún documento será aceptado si esta en mal estado o no legible.

Informes y trámite:

Horario de Servicio área de Titulación: martes a sábado de 08:00 a 14:00 hrs.

Tel/fax: 442 220 51 80 ó 442 220 52 40 ext. 123 y 119

E-mail: escolares@upnqueretaro.edu.mx

Fecha de Publicación:

04 de septiembre de 2024