

REGLAMENTO GENERAL PARA LA TITULACIÓN PROFESIONAL DE LICENCIATURA (PLAN 1990 Y 1994) UPN

1. CEDULA PROFESIONAL DE PROFESOR DE EDUCACIÓN PREESCOLAR O PRIMARIA EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES, EN EL CASO DE LOS DE BACHILLER ENTREGAR CERTIFICADO DE BACHILLERATO LEGALIZADO.
2. CERTIFICADO TERMINAL DE LICENCIATURA EXPEDIDO POR UPN \*(Art. 7-A).
3. CONSTANCIA DE PROFESOR EN SERVICIO QUE CONTENGA LOS SIGUIENTES DATOS:
  - 3.1. *Nombre de la escuela*
  - 3.2. *Clave de la escuela*
  - 3.3. *Dirección de la escuela*
  - 3.4. *Tiempo de estar laborando: Años, Meses, Días. Ininterrumpidos.*
  - 3.5. *Con la leyenda de trámite de título*
4. CARTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL \*(Art. 7-B)
5. *CARTA DE NO ADEUDO EN BIBLIOTECA (SÓLO ORIGINAL)*
6. *COMPROBANTE DE ESTAR INSCRITO EN EL PROCESO DE TITULACIÓN (SÓLO ORIGINAL) \*(Art. 8)*
7. ACTA DE NACIMIENTO Y CURP MABOS EN ORIGINAL Y 2 COPIAS.
8. RECIBO DE PAGO.
9. FORMATO DE SOLICITUD DE EXAMEN
10. FOTOGRAFÍAS:
  - 10.1. 4 Fotografías tamaño diploma y 6 tamaño credencial en óvalo, con las siguientes características:
    - 10.1.1. Mujeres: Recientes, de frente, en óvalo, papel mate, con retoque, blanco y negro, vestimenta formal de color blanco, cara despejada, cabello recogido, sin aretes, peinado formal sin fleco.
    - 10.1.2. Hombres: Recientes de frente en óvalo, papel mate, con retoque, blanco y negro, camisa blanca con corbata SIN saco, cara despejada, cabello debidamente recortado, sin barba y sin bigote.

**ATENCIÓN: No se aceptarán fotografías cuadradas o que vengan cortadas con tijeras.**

*NOTA: Presentar original y 2 copias de los documentos mencionados en los puntos: 1, 2, 3, 4, 5,8 en tamaño carta.*

*Horario de servicio: De martes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs. y sábado de 8:00 a 14:30 hrs.  
Tel: 4422205180 ó 4422205240 ext. 123 y 117. E-mail: escolares@upnqueretaro.edu.mx*