

Línea: Educación de Personas Jóvenes y Adultas (EPJA)

Curso: Administración de Proyectos Socioeducativos

Semestre: 7°

Créditos: 8

Clave del curso: 7003

1. Presentación

La administración es parte del quehacer diario del ser humano, todo el día se practica, independientemente de la profesión u oficio que se desempeñe, por lo que los teóricos como son, Frederick Winslow Taylor (en Zacarias, 2014), Henri Fayol (en Huerta, 2006), Gabriel Baca Urbina (2001), han venido retomando cada vez más

relevancia, debido a que a cualquier profesionalista el saber desarrollar las técnicas y modelos de esta curso, aporta una mejora continua en sus procesos de análisis, crítica y producción de su tarea diaria.

Los educadores, pedagogos e interventores no pueden ser ajenos a las innovaciones que se han dado en los últimos tiempos sobre la administración, las funciones, técnicas y lineamientos que de ella emanan, con el objetivo de contribuir a un proyecto de intervención pero al mismo tiempo desarrollar las habilidades interpersonales de los estudiantes, necesarias para la construcción y conducción de equipos de trabajo, análisis de planes, diseño de programas, estructura de cursos o elementos de su vida diaria.

Por el sentido extenso de esta disciplina la administración conlleva diversos componentes, pero dentro de esta materia solo se toman los elementos básicos, que son suficientes para que el estudiante pueda integrar dentro de sus tareas como interventor técnicas, métodos e instrumentos para la mejora continua de la cultura organizacional de una sociedad organizada, institución o grupo social.

Para tener una visión más amplia de la materia, ésta se ubica en el 7o semestre de la línea específica Educación de las personas jóvenes y adultas y se relaciona con las de; Gestión de proyectos socioeducativos, Evaluación y seguimiento de proyectos socioeducativos, Diseño de proyectos de intervención socioeducativa y Didáctica grupal, que coadyuvan al logro del perfil de egreso de un Interventor Educativo.

Al ubicarse en el séptimo semestre, la materia aporta herramientas que fortalecen el desempeño de los estudiantes al realizar sus prácticas profesionales y también en sus tareas cotidianas a través de los elementos teóricos adquiridos.

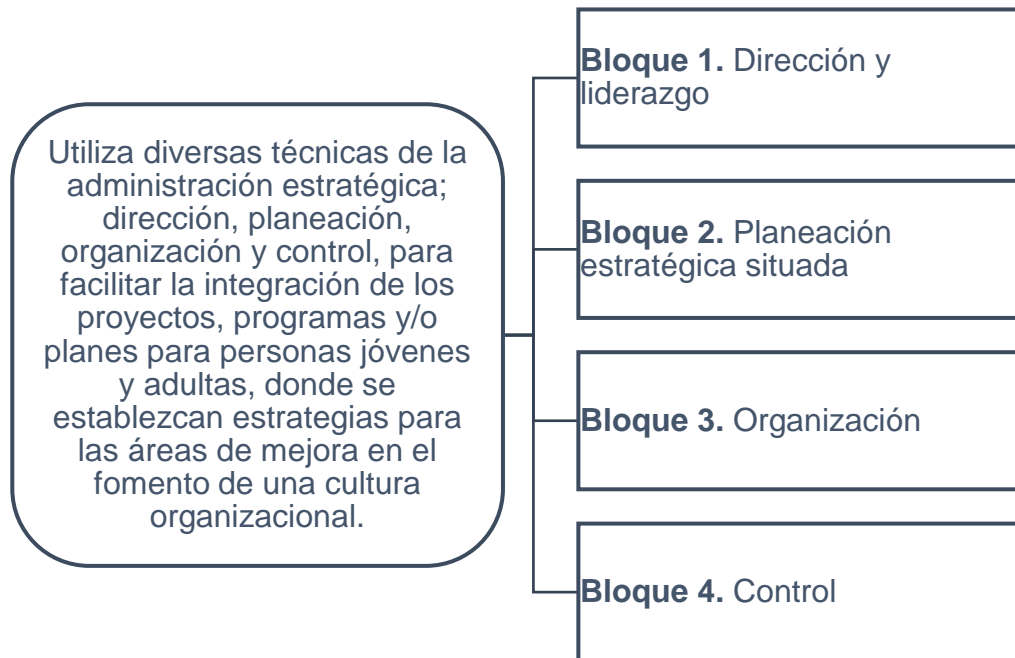
La materia se divide en cuatro bloques enfocados en los conceptos claves de la administración; dirección, planeación, organización y control, ubicados estratégicamente de esta forma, para tener una comprensión global de los conceptos y teorías, para que los aprendizajes claves se puedan identificar al momento de concretar la información en su proyecto de intervención.

En el bloque 1, se define, se delinea y estructura la dirección para conocer quiénes y cómo son los líderes de los proyectos. Dentro del bloque 2, se conocerán los elementos de la planeación estratégica. El bloque 3, establece cómo se debe estructurar la organización en la que el estudiante trabaja y en el bloque 4, ya se tiene una visión integral de la administración por lo que se establecen los límites y alcances del proyecto.

2. Competencia

Utiliza diversas técnicas de la administración estratégica; dirección, planeación, organización y control, para facilitar la integración de los proyectos, programas y/o planes para personas jóvenes y adultas, donde se establezcan estrategias para las áreas de mejora en el fomento de una cultura organizacional.

3. Estructura del curso



4. Bloques

Bloque 1. Dirección y liderazgo.

- 1.1. Comportamiento de la organización.
 - 1.1.1. Funciones de la gerencia.
 - 1.1.2. Roles de la administración.
- 1.2. Fundamentos del comportamiento.
 - 1.2.1. Componentes de las aptitudes.
 - 1.2.2. Satisfacción del trabajo.
 - 1.2.3. Estimular el cambio y la innovación.

- 1.3. La percepción y valores.
- 1.3.1. El modelo de los Cinco Grandes.
- 1.3.2. Atributos principales de las personalidades.
- 1.3.3. El ajuste persona-trabajo; persona-organización.

Bloque 2. Planeación estratégica situada.

- 2.1 Definición de la planeación.
 - 2.1.1 Planeación estratégica y planeación táctica.
 - 2.1.2 Pasos del proceso de planeación.
 - 2.1.3 Pronosticar y factores a considerar.
- 2.2 Objetivos y metas.
 - 2.2.1 Tipos y principios de los objetivos.
 - 2.2.2 Áreas y el establecimiento de los objetivos y metas.
 - 2.2.3 Objetivos Organizacionales y Objetivos individuales.
- 2.3 Misión y Visión.
 - 2.3.1 Construcción de la misión y sus implicaciones.
 - 2.3.2 Construcción de la visión y sus implicaciones.

Bloque 3. Organización.

- 3.1 Definición de la organización.
 - 3.1.1 Elementos de la organización.
 - 3.1.2 Diagnóstico operativo y cultural de la organización.
- 3.2 Autoridad y responsabilidad.
 - 3.2.1 Factores que afectan la cultura de una organización.
 - 3.2.2 Responsabilidad y mando.
 - 3.2.3 Autoridad de línea y autoridad de staff.

Bloque 4. Control.

- 4.1 Tipos de control.
 - 4.1.1 Cualidades del control.
 - 4.1.2 Efectos del sistema de control.
 - 4.1.3 Factores de contingencia en el proceso de control.
- 4.2 Indicadores de desempeño.
 - 4.2.1 Indicadores para la evaluación.
 - 4.2.2 Técnicas e instrumentos para el control individual y grupal.

5. Metodología

El éxito de esta materia radica en identificar, diseñar y planear los procesos de un proyecto, programa y/o plan de trabajo que el estudiante esté desarrollando, siendo el contenido de la materia práctico-metodológico, es decir, los contenidos de cada bloque deben de ser analizados en clase y puestos en práctica más tarde por los estudiantes, demostrando la efectividad de las herramientas de la administración para la puesta en marcha de proyectos, planes y/o programas.

Esta metodología se basa en la enseñanza situada de Frida Díaz Barriga (2006), en donde se destaca la importancia de la actividad y el contexto para el aprendizaje. Considera el aprendizaje dentro del aula, como un proceso en el que los estudiantes se integran de manera gradual en una comunidad de prácticas sociales. Entonces para la enseñanza situada el aprender es una apropiación de la información para después transformar la realidad.

El método, que se eligió requiere repensar los dispositivos de enseñanza y aprendizaje en el aula, las estrategias de planeación y las herramienta y los instrumentos de evaluación de los aprendizajes tradicionales no son funcionales, se deben de modificar para dar un mayor énfasis al trabajo docente como organizador, gestor, motivador y creador de una práctica donde él debe orientar, inducir y suscitar el aprendizaje, pero al mismo tiempo corregir cualquier situación negativa que se presente en el contexto, proporcionado al estudiante herramientas y técnicas para la construcción de su proyecto pero sin imponer el hacer.

La materia de administración dentro del programa de Educación para Personas, Jóvenes y Adultos y la enseñanza situada, proporciona la triangulación perfecta para ofrecer a los alumnos factores de análisis y crítica de la realidad que abona directo al desempeño favorable en su vida profesional.

El bloque 1, proporciona al estudiante elementos necesarios para que pueda identificar los actores clave dentro de los procesos en los que intervienen, por lo que

el análisis de los textos presentados dentro de la bibliografía es parte fundamental del trabajo, se sugiere hacer conocer las definiciones de cada unidad de competencia de los bloques además de sus teorías, instrumentos y técnicas para la identificación de líderes y gerentes.

El bloque 2 de la planeación estratégica, es complemente práctico, se buscarán los indicadores para que definan los objetivos, metas, misión y visión, además de establecer qué tipo de planeación es la más viable para el proyecto que estén desarrollando, por lo que se sugiere que las actividades de aprendizaje estén orientadas a una buena estructura y definición de dichos elementos con respaldo teórico.

El bloque 3, se constituye por teoría de la organización, con el objetivo de proporcionar bases para que el interventor pueda manejar las relaciones con individuos de manera adecuada, además de poder lograr una colaboración entre las partes que integran el proyecto con una perspectiva interactiva simbólica, entendiendo las relaciones culturales y de influencia del contexto de sujetos a intervenir.

Para finalizar el bloque 4 comprenderá los principios del control del proyecto, este tema requiere un análisis de la teoría del control, para saber ¿qué es?, ¿cómo se define?, ¿cómo se estructura?, ¿cuáles son las herramientas y técnicas que se necesitan para lograr la organización del proyecto?. Por lo tanto, se propone que dentro del proyecto se defina como debe ser el control y las técnicas a utilizar para asegurar el éxito del producto.

El desarrollo de este marco metodológico depende de las necesidades y problemáticas que los estudiantes estén desarrollando en el momento de tomar esta asignatura, con esta estructura se pretende que al alumno sea reflexivo y

6. Evaluación

Dado la metodología de enseñanza situada que se propone para el curso, es indispensable que el estudiante demuestre mediante un producto escrito específico, la competencia que se adquiere dentro de la materia que utilizar, las técnicas que se fomentan en la dirección, organización, planeación y control, para el diseño del plan de mejora continua de los programas y proyectos realizados en los ámbitos de la EPJA.

7. Materiales de apoyo

Baca Urbina, (2018) *Evaluación de Proyectos*, México. Editorial McGrawHill

Consultado el 26 de abril, en <https://leonelmartinez.files.wordpress.com/2015/01/1-gabriel-baca-urbina-evaluacion-de-proyectos-6ta-edicion-2010.pdf>

Certo C.(2006). Samuel, *Administración Moderna*, México. Editorial Prentice-Hall, Novena Edición.

Koontz Harold; WEIHRICH Heinz, (2012) *Administración una Perspectiva Global*, México. Editorial Mc. Graw Hill, Doceava Edición.

Torres, Hernandez Zacarías,(2014) *Teoría General de la Administración*
Grupo Editorial Patria, Primera Ed., México

Hérrnandez, Torres Zacarias(2014). *Teoría general de la administración* GRUPO

<http://www.editorialpatria.com.mx/pdf/files/9786074386196.pdf>

Sthepehn, P. Robbins (2009). Comportamiento Organizacional. Edith Person Education México. Consultado el día 26 de abril en:

<https://psiqueunah.files.wordpress.com/2014/09/comportamiento-organizacional-13a-ed- nodrm.pdf>

Stephe.N P. Robbins, (1996) Fundamentos de Administración, Conceptos Y Aplicaciones De Cenzo David A. Editorial Prentice-Hall Primera.

Edición,<http://www.cars59.com/wp-content/uploads/2016/02/Book-Administracion.pdf>

Carro, Paz Roberto; GÓNZALEZ, Gómez Daniel.(1991) Administración de la calidad total. Facultad de Ciencias Sociales.

http://nulan.mdp.edu.ar/1614/1/09_administracion_calidad.pdf

Huerta, Juan José; Rodríguez, Gerardo (2006). Desarrollo de Habilidades Directivas. PEARSON EDUCACIÓN, México,

[http://aulavirtual.iberamericana.edu.co/recursosel/documentos_para_descarga/1.%20Huerta,%20J.%3B%20%20Rodr%C3%ADguez,%20G.%20\(2006\).pdf](http://aulavirtual.iberamericana.edu.co/recursosel/documentos_para_descarga/1.%20Huerta,%20J.%3B%20%20Rodr%C3%ADguez,%20G.%20(2006).pdf)

Páginas de consulta

Apuntes para la asignatura de Administración Básica I

http://fcaenlinea.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf