

Contrato pedagógico para formalizar la asesoría de los proyectos de titulación en el nivel posgrado.

Nombre del estudiante: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Programa: MEB MIP

Nombre del tutor(a): _____

Tema de investigación/intervención: _____

Modalidad de la asesoría: Presencial Distancia Ambas

Frecuencia de asesoría: Semanal Quincenal

Compromiso del estudiante:

- Acudir puntualmente a las asesorías, cuando éstas sean presenciales.
- Mantener comunicación con el asesor(a) cuando éstas sean a distancia vía electrónica (correos, chat, tareas grupales), a través de constancias y productos fechados.
- Cumplir en tiempo y forma con las tareas asignadas por el asesor(a).

Compromiso del tutor(a):

- Orientar teórica y metodológicamente al maestrante, para el desarrollo de la investigación, de acuerdo a los criterios establecidos por el colegiado de asesores de posgrado.
- Cubrir el tiempo de asesoría, en la modalidad acordada con el asesorado y, quedando registrado en este documento el tiempo y la forma.
- Mantener comunicación con los docentes del seminario de investigación (preferentemente en las sesiones de academia de profesores), con el fin de retroalimentar el trabajo del asesorado, de manera coordinada y en beneficio del avance de la investigación/intervención.

En caso de que el(la) tutor(a) o el asesorado interrumpen las asesorías (por un periodo de 30 días) sin conocimiento y acuerdo mutuo, se deberá notificar, por escrito, a la coordinación de posgrado. Esta notificación podrá ser realizada por parte del tutor o del asesorado.

Firma de conformidad de ambas partes

Estudiante

Tutor

Vo. Bo.

Subdirección Académica

Coordinación de Posgrado

Lugar y fecha: _____